

# Ordensreglement for Røst oppvekstsenter

Ordensreglementet for Røst oppvekstsenter er laget i samarbeid med elevene på Røst oppvekstsenter, FAU og de ansatte ved Røst oppvekstsenter.

## Kapittel 1 Formål og virkeområde

### § 1 Formål

Ordensreglementet for Røst oppvekstsenter skal bidra til et konstruktivt samarbeid mellom elever, foreldre/foresatte og ansatte basert på sentrale verdier som toleranse og respekt. Alle barn og voksne skal bruke sine positive ressurser til å bidra til et trygt og inkluderende lærings- og arbeidsmiljø for alle på Røst oppvekstsenter. Ordensreglementet gjelder for elevene og skal bidra til å nå disse målsetningene. Ordensreglementet skal bidra til at skolen, i samarbeid med hjemmet, sikrer opplæringsens doble mandat, danning og utdanning.

### § 2 Virkeområde

Ordensreglementet gjelder i skoletiden. Dette innebærer i undervisningstimer, friminutter og på skoleturer. Også det som skjer i oppvekstsenterets digitale rom omfattes av ordensreglementet. Eksempler på digitale rom er skolens intranett, undervisningsapper og andre undervisningssystemer.

## Kapittel 2 Rettigheter og plikter

Røst oppvekstsenter er lærings- og arbeidsplass for barn, unge og voksne som sammen skal ta ansvar for at oppvekstsenteret til enhver tid har et trygt og inkluderende miljø for alle som tilbringer tid hos oss. Både barn og voksne har rett til å bli behandlet på en ordentlig måte og med respekt på den ene side, og på den andre side også en plikt til å behandle andre like ordentlig og respektfullt tilbake.

### § 3 Den enkeltes rettigheter

Alle på Røst oppvekstsenter har rett til:

- å bli behandlet på en ordentlig måte
- å bli vist respekt og at dine eiendeler får være i fred
- å ikke oppleve fysisk, psykisk, digital og verbal plaging/mobbing
- å få et godt lærings- og skolemiljø
- å få uttrykke sine meninger og bli møtt med forståelse og respekt
- å ikke blir utsatt for hatefulle ytringer på grunn av din hudfarge, nasjonale eller etniske opprinnelse, religion eller livssyn, seksuelle orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk, eller nedsatte funksjonsevne

## **§ 4 Den enkeltes plikter**

Alle på Røst oppvekstsenter har en plikt til å:

- arbeide for å få et godt lærings- og skolemiljø
- behandle andre på en ordentlig måte
- vise andre respekt og la deres og skolens eiendeler være i fred
- ikke plage eller mobbe noen, verken fysisk, psykisk, digitalt eller verbalt
- lytte og vise respekt for andres meninger
- å ikke komme med hatefulle ytringer på grunn av andres hudfarge, nasjonale eller etniske opprinnelse, religion eller livssyn, seksuelle orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk, eller nedsatte funksjonsevne

## **Kapittel 3 Orden og oppførsel**

### **§ 5 Orden**

Alle på Røst oppvekstsenter skal sørge for å:

- møte presis på skolen og til undervisningen
- ha skolesakene i orden
- ha med nødvendige læremidler og utstyr
- gjøre arbeid man blir pålagt så godt man kan og til rett tid
- ta vare på utstyr

### **§ 6 Oppførsel**

På Røst oppvekstsenter skal alle:

- være hyggelige og høflige mot hverandre
- følge beskjeder og være rolig i timene
- ikke banne eller bruke annet grovt språk
- ikke mobbe eller på andre måter krenke andre fysisk, verbalt eller digitalt
- ikke være voldelig eller komme med trusler
- vise respekt for skolens og andres eiendeler
- ikke røyke, snuse eller være påvirket av rusmidler
- ikke ha med farlige gjenstander eller våpen på skolens område
- ikke jukse eller forsøke å jukse på prøver eller innleveringer
- være på skolen og delta i undervisningen hele skoledagen

## **Kapittel 4 Tiltak ved brudd på ordensreglene og saksbehandling**

### **§ 7 Tiltak ved brudd på ordensreglene**

Brudd på ordensreglene kan medføre følgende tiltak avhengig av sakens alvorlighetsgrad:

- Muntlig irettesettelse
- Muntlig melding til foreldre/foresatte

- Skriftlig melding til foreldre/foresatte
- Inndragning av gjenstander som blir brukt på en farlig eller provoserende måte. Inndratte gjenstander kan tilbakeleveres til foreldre/foresatte
- Overføring til annen gruppe eller klasse. Foreldre informeres.
- Pålegg om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.)
- Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/leder for oppvekstsenteret og/eller utføring av pålagte oppgaver.
- Ved hærverk på skolens bygninger og/eller eiendeler kan eleven i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter reglementet her, også bli erstatningsansvarlig. Barn og ungdom under 18 år plikter å erstatte skade de volder forsettlig eller uaktsomt, for så vidt det finnes rimelig under hensyn til alder, utvikling, utvist adferd, økonomisk evne og forholdene ellers jf. skadeserstatningslovens § 1-1. Foresatte er erstatningsansvarlige etter skadeserstatningslovens § 1-2 annet ledd for inntil kr 5.000.

### ***Konsekvenser av fravær***

Ugyldig fravær er et brudd på ordensreglementet og skal tillegges vekt når ordenskarakteren skal fastsettes. For at fraværet skal medføre nedsatt ordenskarakter. I et slikt tilfelle skal det ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser og fraværet må være stort over tid.

### ***Ufrivillig fravær/skolevegring***

Ved mye fravær fra enkelttimer eller hele skoledager skal det undersøkes bakgrunnen for dette og settes inn tiltak. Skolen skal, i samarbeid med hjemmet og eleven, på et tidlig tidspunkt legge best mulig til rette for at eleven kommer tilbake til skolen og for å hindre at atferden befester seg.

### ***Mobiltelefonbruk i skoletiden***

I undervisningstimene skal mobilene ligge lydløs/avslått i mobilhotell. Ungdomsskolen har lov til å bruke telefon i langfri, utenfor skolens område.

- Dersom elevene bryter reglene for bruk av mobiltelefon, kan telefonen beslaglegges for resten av dagen.
- Ved gjentatte brudd på reglene i grunnskolene, skal telefonen beslaglegges og sendes hjem til foresatte/hentes av foresatte sammen med et brev om hva som har skjedd

### ***Bortvising***

Leder for oppvekstsenteret kan vedta bortvisning jf. Opplæringsloven § 9A-11 i tilfeller hvor elever har utøvd vold og/eller kommet med trusler, utøvd særlig provoserende adferd, kommet med rasistiske uttalelser eller andre grove brudd på ordensreglementet. Leder for oppvekstsenteret kan bortvise elever for enkeltstående timer, men ikke mer enn to klokketimer, hvis det er nødvendig. Slik bortvising er ikke å regne som enkeltvedtak etter Forvaltningslova. Skolen plikter å ha forsvarlig tilsyn med eleven ved slik bortvising. (Opplæringsloven § 9A-11). Ved bortvisning med varighet på en hel dag eller flere dager skal det fattes enkeltvedtak.

## **§ 8 Saksbehandling**

Behandlingen av brudd på ordensreglementet følger saksbehandlingsreglene i forvaltningslova herunder Kap. III - Kap. VI ved enkeltvedtak. Ved avgjørelse skal følgende saksbehandlingsregler uansett gjelde:

1. Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.
2. Før alle typer alvorlige refsingstiltak iverksettes, har elevene krav på å forklare seg overfor den/de som skal fatte vedtaket. Eleven har i møte med skolen rett til å ha med seg en person. Vedtaket skal begrunnes.
3. Begrunnelsen skal gis samtidig med underretning om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved enkeltvedtak og ev. andre avgjørelser av særlig betydning, skal begrunnelsen gis skriftlig.
4. Elevens foreldre/foresatte skal få informasjon om sakens innhold og avgjørelsen som skolen har fattet. Ved alvorlige overtredelser bør informasjon så vidt mulig gis før evt. tiltak iverksettes. Ved mindre alvorlige overtredelser skal informasjon senest gis ved neste foreldresamtale. Jf. ellers de enkelte punkt.

## **Kapittel 5 Ikrafttredelse og kunngjøring**

### **§ 9 Ikrafttredelse og kunngjøring**

1. Denne forskriften trer i kraft fra 20. februar 2023.
2. Reglementet for orden og oppførsel, både det kommunale og det lokale, gjøres kjent for elever, foresatte/foreldre og ansatte hvert år ved skoleårets begynnelse. Dette ansvaret påhviler hver enkelt skole. Reglementet skal til enhver tid være tilgjengelig på skolens/kommunens nettsider.
3. Forskriften oppdateres fortløpende i forhold til endringer i nasjonale lover og regelverk.