# RØST KOMMUNE

# Ledig vikariat som

# servicemedarbeider / sekretær

**Det er for tiden ledig stilling i Røst kommune v/offentlig servicekontor som servicemedarbeider/sekretær.**

**Stillingen er et vikariat - varighet 1 mnd, med mulighet for forlengelse.**

Vikariatet er 60 % stilling.
Ønsker man å kombinere dette med annen jobb, vil vi så langt det er mulig, være fleksibel og prøve å legge til rette for det.

**Stillingen er ledig for snarlig tiltredelse!**

Er du en initiativ- og serviceorientert person kan kanskje dette være noe for deg.

**Viktige arbeidsoppgaver vil være:**

* publikumsbehandling og skranketjeneste
* sentralbord
* postføring/sak-arkivsystem
* fakturering og attestering

**Vi søker medarbeider:**

* som har relevant utdannelse, men realkompetanse og relevant/allsidig erfaring kan kompensere for manglende utdanning.
* som har gode datakunnskaper, og gjerne erfaring med arkiverings- og faktureringssystemer
* som er serviceinnstilt, har gode samarbeidsevner samtidig som man kan jobbe selvstendig og strukturert i åpent kontorlandskap

**For nærmere opplysninger om stillingene kontakt:** Enhetsleder Elisabeth Mikalsen tlf. 760 50 507 eller mobil 911 87 233

**Høres dette ut som noe for deg, ta kontakt innen 19.mai!**